



COPIA CONFERITA ALLA REGIONE
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Provincia Regionale di Messina
Denominata "Libero Consorzio Comunale"
Ai sensi della L.R. n. 8/2014

II Direzione "SERVIZI FINANZIARI"

Rep. Gen.le N. 587 del 20/5/15

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Riorganizzazione del personale e attribuzione della titolarità di "Responsabile d'Ufficio" relativamente agli uffici dei Servizi dell II^ Direzione.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 488

del 18-05-2015

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la Deliberazione n. 55 del 31/10/2013, con la quale il Commissario Straordinario di questa Provincia Regionale con i poteri della Giunta ha modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed ha, altresì, proceduto al riassetto della Struttura Organizzativa dell'Ente;
- la Determinazione Commissariale n. 31 del 15/11/2013 con la quale viene affidata al Dirigente Dott. Antonino Calabrò la responsabilità della 2^ Direzione "Servizi Finanziari";
- la Determinazione Commissariale n. 1 del 9/1/2015 con la quale viene affidata al Responsabile del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria titolare di P.O. Dott.ssa Maria Grazia Nulli, nelle more della temporanea assenza del Dirigente Avv. Antonino Calabrò, la reggenza della II Direzione "Servizi Finanziari", ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione Commissariale n. 7 del 29/04/2015 con la quale viene affidata al Responsabile del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria titolare di P.O. Dott.ssa Maria Grazia Nulli, nelle more della temporanea assenza del Dirigente Avv. Antonino Calabrò, la reggenza della II Direzione "Servizi Finanziari", ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- la determinazione n. 263 del 14/03/2014 con la quale si è proceduto ad assegnare il personale al Servizio ed Uffici della 2^a Direzione, e ad individuare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici per l'anno 2014;

- le determinazioni n. 176 del 19/02/2015, n. 196 del 24/02/2015, nn. 377 e 378 del 21/04/2015 con le quali vengono attribuite le Posizioni Organizzative per l'anno 2015 rispettivamente al Servizio "Bilancio, Programmazione Finanziaria", Servizio "Contabilità Generale", Servizio "Entrate" e Servizio "Patrimonio Mobiliare";

Considerato che:

- è opportuno procedere alla riorganizzazione interna del personale assegnato ai Servizi e Uffici di questa Direzione, e, nel contempo, disporre o confermare per l'anno 2015, l'attribuzione della titolarità degli uffici.

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. del 31/3/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 13/12/2013;
- gli art. 14 e 32 del vigente R.O.U.S.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate

- **di assegnare**, sentiti i Responsabili dei relativi Servizi della Direzione, la titolarità degli Uffici della 2^a Direzione ai dipendenti come di seguito individuati:

Ufficio Affari Generali e di Segreteria

La titolarità dell'Ufficio "Affari Generali e di Segreteria, viene attribuito alla Dott.ssa Francica Giuseppa

Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria Responsabile Dott.ssa Maria Grazia Nulli

- Ufficio "Conti Consuntivi " Dott.ssa Parisi Angelica
- Ufficio "C.E.D. e Mandati" Sig.ra Gentile Antonina
- Ufficio "Impegni di spesa" Sig.ra Bonannella Rita

Servizio Entrate Responsabile Dott. Pasquale Costa

- Ufficio "TEFA" Dott. Russo Fabio
- Ufficio "Tributo Speciale" Dott. Cicciò Salvatore

- Ufficio "Fitti e altri Tributi Provinciali" Dott. Costa Pasquale
- Ufficio "Gestione Utenze" Dott.ssa Sergi Elisabetta
- Ufficio "Entrate" Dott.ssa Leardi Stefania

Servizio Patrimonio Mobiliare Responsabile Dott. Salvatore Parisi

- Ufficio "Economato" Dott. Parisi Salvatore
- Ufficio "Inventario beni Mobili" Dott.ssa Sidoti Concetta
- Ufficio "Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili" Dott. Sindoni Antonio

Servizio Contabilità Generale Responsabile Dott. Pinzone Antonino

- Ufficio "Mutui e Statistica Finanziaria" Dott. Pantò Giuseppe
- Ufficio Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funz. Delegato" Dott. Pinzone Antonino

- di attribuire ai predetti dipendenti:

- la responsabilità dell'istruttoria e predisposizione atti e provvedimenti relativi ai procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia, oltre quelle che saranno specificatamente attribuite con atto dirigenziale, sede di organizzazione del lavoro;
- attività di predisposizione di progetti e programmi attuativi nelle materie di propria competenza, indirizzati e coordinati dalla Direzione o dal Servizio, previa attività di studio, ricerca, elaborazione;
- attività di supporto al Servizio per quegli atti generali relativi all'organizzazione, contabilità gestione del personale.
- dare atto che l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinato al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;
- di modificare l'organizzazione interna dei Servizi e degli Uffici in essi incardinati con la seguente ripartizione del personale:

UFFICIO Affari Generali e di Segreteria

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA	
FRANCICA	Giuseppa	D	
ORBITELLO	Marisa	D	
NATOLI	Guido	D	
GRASSO	Giuseppina	C	
LA MALFA	Maria Luisa	C	
BERENATO	Salvatore	C	
FALLITI	Giacomina	C	contrattista
BINOLLINI	Ignazia	B3	
CATTAFI	Rosa	B3	

INFERRERA	Concetta	B3	
RIPOLI	Tiziana	B3	
SIMONE	Francesco	B3	
RIZZO	Francesca	B1	
ALIZZI	Antonino	B1	
MAGAZZU'	Grazia	B1	<i>contrattista</i>
SCIARRONE	Giovanni	A	

SERVIZIO BILANCIO. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
NULLI	Maria Grazia	D
SALVATI	Concetta	D
SOFIA	Francesca	C
CUTRONEO	Teresa	C

UFFICIO Conti Consuntivi

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
PARISI	Angelica	D
STORNANTI	Caterina	D
MILLER	Davide	D

UFFICIO C.E.D. e Mandati

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
GENTILE	Antonina	D
MOSCHELLA	Antonino	D
MICALI	Salvatore	D
PANETTA	Ernesto	C
CERTO	Francesco	C
ORIOLES	Rosa	C
SCIUTTERI	Flavia	C
COSTANTINO	Giuseppe	B3
SIGNORINO	Paolo	B3
TRICOMI	Matteo	B3
BARDETTA	Nicola	B1

contrattista
contrattista
PT

UFFICIO Impegni di Spesa

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
BONANNELLA	Rita	D
CARUSO	Vincenzo	C
LANZAFAME	Ferdinando	C
DI STEFANO	Carmelo	B1

COSTITUIRE nell'ambito del Servizio "Bilancio Programmazione Finanziaria" un gruppo di lavoro afferente al Servizio, cui assegnare i procedimenti inerenti il "Patto di Stabilità" composto dai Sigg.ri:

- Nulli Maria Grazia Titolare Servizio
- Parisi Angelica
- Bonanella Rita
- Gentile Antonella

Le attività del gruppo di lavoro, saranno coordinate dal Titolare del Servizio dott.ssa **Maria Grazia Nulli**.

SERVIZIO ENTRATE

Ufficio TEFA

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
RUSSO	Fabio	D
LA ROCCA	Maria Grazia	D

UFFICIO Tributo Speciale

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
CICCIO'	Salvatore	D
DE LEO	Concetta	C <i>contrattista</i>
CALABRESE	Francesco	B3

UFFICIO Fitti e altri Tributi Provinciali

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
COSTA	Pasquale	D
MANGIONE	Giuseppina	C
RAMPELLO	Alberto	C
PREVITI	Vittoria	C <i>contrattista</i>
ALESSI	Silvana	B1
SQUADRITO	Giuseppe	B1

UFFICIO Gestione Utenze

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
SERGI	Elisabetta	D
LIOTTA	Margherita	C <i>contrattista</i>
CAMMAROTO	Vincenzo	B1

UFFICIO Entrate

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA
LEARDI	Stefania	D
RUGGERI	Tiziana	D <i>contrattista</i>
DI PIETRO	Antonino	C
SCOGLIO	Gaetano	C
BACCELLIERE	Mario	C <i>contrattista</i>
DENARO	Lucia	C <i>contrattista</i>

RUGGERI

Pietro

C

contrattista

COSTITUIRE nell'ambito del Servizio "Entrate" un gruppo di lavoro afferente al Servizio, cui assegnare i procedimenti inerenti le "Riscossioni" composto dai Sigg.ri:

- Russo Fabio
- Maria Grazia La Rocca
- Mangione Giuseppina
- Di Pietro Antonino
- Alessi Silvana
- Calabrese Francesco

Le attività del gruppo di lavoro, diretto funzionalmente dal titolare del Servizio, saranno coordinate dal dott. **Russo Fabio**.

SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE

Ufficio Economato

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA	
PARISI	Salvatore	D	
RIZZO	Nunziatina	D	
PANARELLO	Paola	C	PT
CACCIOLA	Gianfranco	C	
SIDOTI	Carmelina	C	<i>contrattista</i>
BELMONTE	Antonino	B1	
BRUSCHETTA	Rosario	B1	
LA CAMERA	Antonino	B1	
BRASETTI	Michele	B1	
CARUSO	Nicola	B1	

UFFICIO Inventario Beni Mobili

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA	
SIDOTI	Concetta	D	
MIANO	Rosario	C	
FRATANTARO	Carmelo	B1	
TORTORELLA	Maurizio	B1	
BELLINVIA	Antonino	B1	

UFFICIO Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili

DIPENDENTE		CAT. GIURIDICA	
SINDONI	Antonio	D	
RISO	Antonino	D	
CARBONE	Michele	C	
TRISCHITTA	Maurizio	B1	
PRESTIGIOVANNI	Francesco	B1	
SERRA	Salvatore	A	

SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

UFFICIO Mutui e Statistica Finanziaria

DIPENDENTE	CAT. GIURIDICA
PANTO' Giuseppe	D
CARUSO Rosaria	D
LA VIA Angelo	B PT

UFFICIO Contabilità LL.PP.e Rendicontazione Funz. Delegato

DIPENDENTE	CAT. GIURIDICA
PINZONE Antonino	D
LOMBARDO Angela	C
GALLETTA Domenica	C <i>contrattista</i>
CACCIOLA Annunziata	B3
ZAGARELLA Letterio	B3
LOMBARDO Orazio	B3
URDI' Grazia	B1
SAMMARTINO Antonio	B1

COSTITUIRE inoltre nell'ambito della Direzione un gruppo di lavoro cui assegnare i procedimenti inerenti la "CERTIFICAZIONE DEI CREDITI" composto dai Sigg.ri:

- ORBITELLO Marisa
- PANTO' Giuseppe
- GENTILE Antonella
- BERENATO Salvatore
- CACCIOLA Annunziata
- DI STEFANO Carmelo
- SIMONE Francesco

che cureranno tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L. 66/2014.

Le attività del Gruppo di Lavoro, diretto funzionalmente dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari, saranno coordinati dalla **sig.ra Orbitello Marisa**

- di Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

1. al Sig. Commissario Straordinario;
2. al Sig. Segretario Generale;
3. alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
4. alla Direzione "Affari Generali e legali" per la pubblicazione sul sito on-line dell'Ente;

li 18-5-2015

IL DIRIGENTE
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 18-05-2015

Il DIRIGENTE
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro imputata al cap.

 impegno n.

SPESA DI EURO

VISTO: PREC. N.

DATA 19/5/15

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Giuseppa Francica

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Il Dirigente Serv. Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli